

Algemene Voorwaarden Success Center NL

Success Center Nederland, (hierna: Success Center NL), is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64955427 en is gevestigd aan Olympia 2d (1213 NT) te Hilversum.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Success Center NL.
3. **Bedrijf:** De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
4. **Consument:** De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
5. **Diensten:** De Diensten die Success Center NL aanbiedt, bedrijfsconsultancy, coaching, business coaching en training in sales. Leiderschap en management voor topbedrijven in de business to businessmarkt.
6. **Dienstverlener:** Success Center NL, opgericht naar Nederlands recht, gevestigd in Nederland en Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt hierna: **Success Center NL**.
7. **Opdrachtgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die Success Center NL heeft aangesteld, projecten aan Success Center NL heeft verleend voor Diensten die door Success Center NL worden uitgevoerd, of waaraan Success Center NL een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
8. **Overeenkomst:** elke overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Success Center NL, alsmede voorstellen van Success Center NL voor Diensten die door Success Center NL aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Success Center NL waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Success Center NL, elke Overeenkomst tussen Success Center NL en Opdrachtgever en op elke dienst die door Success Center NL wordt aangeboden.

2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Success Center NL aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Success Center NL is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoedprachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, of hoe een partij zich identificeert, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval Success Center NL niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door Success Center NL gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Success Center NL is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 5 werkdagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Success Center NL het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Success Center NL gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.

4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
5. Oplevertijden in het aanbod van Success Center NL zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Success Center NL heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan Success Center NL te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. Success Center NL heeft het recht om de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht binnen 5 werkdagen na het contract annuleert, wordt 30% van de hele opdracht in rekening gebracht. Na deze 5 dagen zal dit 100% zijn.
4. Elke Overeenkomst die met Success Center NL wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan Success Center NL wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met Success Center NL is verbonden.
5. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever zijnde in Bedrijf of anders is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen.
6. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor een onbepaalde tijd is aangegaan. De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die Success Center NL van Opdrachtgever verkrijgt.
2. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Success Center NL ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen, zoals vermeld bij artikel 4.3.
3. Partijen kunnen de Overeenkomst voor onbepaalde tijd met een aangetekend schrijven beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Indien de

Overeenkomst nog geen drie maanden heeft geduurd, kan de Overeenkomst worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand

4. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever een percentage van de vergoeding in het Aanbod verschuldigd zoals vermeld in artikel 4.3., tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 6 - Uitvoering van de dienstverlening

1. Success Center NL zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Success Center NL staat in voor een integere, professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.

2. De Overeenkomst op basis waarvan Success Center NL de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.

3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Success Center NL aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Success Center NL heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

4. Bij de uitvoering van de Diensten is Success Center NL niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Success Center NL, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

5. Success Center NL is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt Success Center NL Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Success Center NL aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Success Center NL of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Success Center NL recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever voor 150% van het uurloon en/of bijzondere kosten.

Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Success Center NL verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Success Center NL niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. Success Center NL is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Success Center NL verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Success Center NL voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.
3. Success Center NL kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Success Center NL gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen.



Artikel 8 - Adviezen

1. Success Center NL kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging etc. ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Success Center NL de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. De door Success Center NL verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als medisch, juridisch, fiscaal en/of accounting-technisch advies. Ook indien Success Center NL Opdrachtgever bijstaat bij onderhandelingen is dit advies nimmer juridisch advies. Indien Opdrachtgever dit advies opvat als juridisch en/of fiscaal advies dient Opdrachtgever dit eerst met een daartoe opgeleide specialist (jurist/fiscalist) te overleggen.
3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Success Center NL verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Success Center NL wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling geeft op een door Success Center NL gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.
4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Success Center NL kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.

5. Opdrachtgever zal Success Center NL schriftelijk voorafgaand bevestigen. Aan de aanvang van de werkzaamheden worden alle omstandigheden vermeld die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

Artikel 9 – Business Coaching en/of Training

1. Indien hiertoe opdracht is gegeven kan Success Center NL Business Coaching en/of Trainingen verzorgen voor Opdrachtgever en diens medewerkers.
2. De Business coaching sessie vindt plaats op locatie van Opdrachtgever of op een nader te bepalen locatie van Success Center NL. Indien de Business coaching sessie plaatsvindt op locatie van Opdrachtgever, is Opdrachtgever verplicht de in het kader van de Business coaching vereiste faciliteiten tijdig ter beschikking te stellen. Indien een Business coaching sessie niet kan plaatsvinden of vertraging oploopt, doordat Opdrachtgever niet heeft voldaan aan voorgenoemde verplichting, komen alle gevolgen en kosten hiervan voor rekening en risico van Opdrachtgever. Success Center NL is tevens gerechtigd instructies te geven met betrekking tot de geschiktheid van de locatie en daar aanwezige faciliteiten voor aanvang van de Business coaching sessie.
3. De inhoud van de door Success Center NL aangeboden Business Coaching sessie en de gedurende de Business Coaching sessie verleende adviezen zijn niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Success Center NL de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. De Business Coaching sessie wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen van Opdrachtgever alsmede de behoeften van de betreffende deelnemer(s).
4. Opdrachtgever zal Success Center NL schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de Business Coaching sessie alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.
5. Success Center NL is gerechtigd de Business coaching sessie te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum indien er te weinig aanmeldingen zijn. Het staat uitsluitend ter oordeel van Success Center NL om de Business Coaching sessie te verplaatsen. Partijen zullen hierover in overleg treden. Indien er teveel aanmeldingen zijn, is Success Center NL gerechtigd de Business Coaching sessie in meerdere sessies te laten plaatsvinden. Indien van toepassing zal voorgenoemde situatie tijdig met Opdrachtgever worden overlegd.

Artikel 10 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens Success Center NL te bepalen tarief. Success Center NL is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van

Oprachtgever verlangen dat aarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

Artikel 11 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
2. Success Center NL voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen uurtarief. De kosten van de werkzaamheden worden vooraf berekend aan de hand van de door Success Center NL opgestelde urenregistratie. Bijzondere uren / kosten kunnen nog nagerekend worden door nacalculatie.
3. Met betrekking tot het uitvoeren van Diensten door Success Center NL worden de aan de Opdrachtgever in rekening te brengen kosten van geval tot geval overeengekomen. Success Center NL draagt zorg voor een gespecificeerde begroting van het aantal voor uitvoering van de opdracht benodigde dagdelen/uren naar soort en tarief, zomede voor een opgave van de niet begrote extra dagdelen/uren en de daarmee gemoeide kosten, alsook van de reis- en verblijfkosten en de kosten van de benodigde materialen. De kosten voor huur van een accommodatie, alsmede alle andere bijkomende kosten – voor zover deze door Success Center NL zullen worden gemaakt – zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht, tenzij anders overeengekomen.
4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Success Center NL ingezet worden en volledig te vergoeden.
5. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot binnen 5 werkdagen te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.
6. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven aan de geschatte begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
7. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de 5 werkdagen te voldoen, zoals vermeld op de factuur, op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Success Center NL die geregistreerd zijn bij de K.v.K..
8. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar met wettelijk lopende maandelijkse rente.
9. Indien door Success Center NL aan de Opdrachtgever een begroting van het aantal met de uitvoering van de opdracht gemoeide dagdelen/uren wordt afgegeven, geschiedt zulks vrijblijvend. Dat betekent, dat de begroting zonder overleg met de Opdrachtgever met niet meer dan maximaal 15% mag worden overschreden. Verdere overschrijding van de kosten kan slechts voor rekening van de Opdrachtgever plaatsvinden indien daarover tussen Success Center NL en de Opdrachtgever overeenstemming is bereikt.

10. Alle overeengekomen bonussen, fees, behaalde targets, aandelen, royalties en winstpercentages dienen binnen 5 werkdagen te worden voldaan door de Opdrachtgever. Opdrachtgever dient aandelen, goederen of royalties binnen 5 werkdagen te betalen of over te dragen aan Success Center NL. Indien er aandelen, goederen of royalties als bonus worden gezien, is dit blijvend en oneindigheid in overdracht en in volledig bezit van Success Center NL. Indien men zich hier niet aan houdt, geldt de maandelijks wettelijke rente. Indien betaling van bovengenoemde niet plaatsvindt, zullen alle advocaatrechtelijke-, incasso- en misgelopen kosten verhaald worden op de Opdrachtgever.

Artikel 12 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever zijnde een Consument zal eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 5 werkdagen na de datum van de aanmaning om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtelijke kosten indien Consument binnen die termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Success Center NL zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke bijzondere kosten, misgelopen kosten, conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke en bijzondere incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Success Center NL meer of hogere bijzondere- en misgelopen kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze bijzondere en misgelopen kosten in aanmerking voor vergoeding van 150% van de uurtarief. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke-, advocaat- en executiekosten zijn volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 13 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Success Center NL gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Success Center NL de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Success Center NL verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Success Center NL tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 14 - Opschorting en ontbinding

1. Success Center NL heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor Success Center NL gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.
2. Success Center NL is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd en alle kosten dienen voor 100% voldaan te worden. Zie artikel 12.
3. Success Center NL is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Success Center NL te vergoeden voor elk financieel verlies dat Success Center NL lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever. Zie artikel 12.



Artikel 15 - Overmacht

1. Success Center NL is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van Success Center NL wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Success Center NL, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Success Center NL zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Success Center NL of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Success Center NL buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. Success Center NL is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 16 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Success Center NL sluit uitdrukkelijk enige vorm van schade uit alsook alle aansprakelijkheid voor gevolgschade. Success Center NL is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade, immateriële schade, etc..

Artikel 17 - Geheimhouding

1. Success Center NL en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Success Center NL bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Success Center NL is verkregen.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door Success Center NL opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht Success Center NL steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.

3. Indien Success Center NL op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Success Center NL zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Success Center NL niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Success Center NL aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Success Center NL vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal Success Center NL vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Success Center NL is verspreid.

5. De geheimhoudingsverplichting leggen Success Center NL en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op. Indien er specifieke geheimhouding plaatsvindt, dient dit door Opdrachtgever per document vermeldt te worden.

Artikel 18 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van Success Center NL waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle ontwerpen, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij Success Center NL en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van Success Center NL worden overgedragen aan Opdrachtgever, is Success Center NL gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.
3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van Success Center NL rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Success Center NL. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door Success Center NL opgeleverde zaken, dient Success Center NL expliciet akkoord te geven op de voorgenoemen wijzigingen.
4. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van Success Center NL rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

Artikel 19 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Success Center NL verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Success Center NL zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Success Center NL van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Success Center NL voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart Success Center NL voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder

tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Success Center NL verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor alle bijzondere en misgelopen kosten die hieruit voortvloeien voor Success Center NL.

Artikel 20 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Success Center NL of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via info@successcenter.nl met als onderwerp "Klacht".

2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Success Center NL de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. Success Center NL zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

5. Indien er klachten binnenkomen bij Success Center NL, heeft Success Center NL zelf het recht om de klacht wel of niet gegrond te verklaren.

Artikel 21 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Success Center NL en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. Success Center NL heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

3. Ingeval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.

4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Success Center NL en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

Hilversum, 9-9-2023